



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

PROCESO DE PRACTICANTES N° 003 - 2024
UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: Un (01) Practicante Profesional

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Recursos Humanos – Equipo de Reclutamiento y Selección de Personal

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos – Equipo de Reclutamiento y Selección

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019- PCM, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicio en el sector público.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|--|
| Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios. | Egresado (a) de Universidades/ Instituciones de Educación Superior Públicas y/o privadas : ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMATICA, INGENIERIA INDUSTRIAL (*) |
| Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. | No Aplica |
| Habilidades o Competencias | Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa y proactividad |
| Conocimientos: Mínimos o indispensables | Conocimiento de Ofimática – Word, Excel, Internet (Nivel Intermedio) |

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar seguimiento a la documentación del Área para mantener actualizado el SINAD.
2. Apoyo en el registro expedientes para remitir al archivo.
3. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina. |
| Duración del convenio | De la suscripción del convenio al Termino del Año Fiscal. |
| Remuneración mensual | S/. 1025,00 (mil veinticinco con 00/100 Nuevos Soles) |
| Jornada Laboral | Jornada semanal máxima de 48 horas. |
| Otras condiciones esenciales | Carta de Presentación de su Centro de Estudios dirigida a la Directora de la UGEL N° 06, en la cual acredite su condición estudiante o egresado(a) especificando el ciclo o semestre de estudios, así como la profesión para la suscripción del convenio respectivo. |

EXP. 94549 -2024